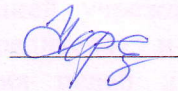


УТВЕРЖДЕН  
Правлением организации  
Протокол №15 от «25» июля 2016г.

Учредитель:  
А. А. Черкасова



## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ОХРАНА ТРУДА - КАДРЫ»

(новая редакция утверждена в целях приведения Устава в соответствие с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

г. Миасс 2016г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Охрана труда - кадры» именуемая в дальнейшем «Организация» является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей (учредителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Охрана труда - кадры».**

Сокращенное наименование организации: **АНО ДПО «Охрана труда - кадры».**

АНО ДПО «Охрана труда – кадры» по типу реализуемых дополнительных образовательных программ - является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Правовое положение организации, права и обязанности учредителей (учредителя) определяются настоящим уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом, законом «О некоммерческих организациях» и иными Федеральными Законами.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация для достижения целей своей деятельности вправе иметь гражданские права и нести гражданские обязанности.

1.7. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

Организация использует имущество для целей определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создаёт хозяйственные общества или участвует в них.

1.8. Организация создает самостоятельно или совместно с другими юридическими и физическими лицами предприятия и организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах, в том числе дочерние и зависимые общества.

1.9. Организация вправе и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открывать расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в учреждениях банков как на территории России, так и за рубежом для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других санкционированных законодательством финансовых операций. Открытие счетов за рубежом осуществляется в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

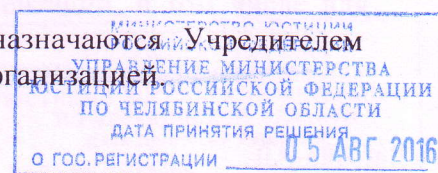
1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Организации, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.12. Создание филиалов и представительств за рубежом регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующего государства, если иное не предусмотрено Международными договорами РФ.

1.13. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений утвержденных Учредителем Организации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации.

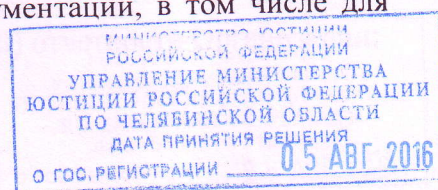
Руководители филиалов и представительств Организации назначаются Учредителем организации и действуют на основании доверенности выданной Организацией.



- 1.14. Филиалы и представительства Организации осуществляют свою деятельность от ее имени. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.
- 1.15. Место нахождения Организации - 456300 г. Миасс, Челябинской области.
- 1.16. Организация создается без ограничения срока.
- 1.17. Учредители (учредитель) не отвечают по обязательствам организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей (учредителя) и созданных Организацией юридических лиц.
- 1.18. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации:  
Черкасова Александра Алексеевна, проживающая по адресу: город Миасс, Челябинской области, пр. Макеева дом 61 кв.9; паспорт: 75 03 №865381 выдан Северным отделом милиции УВД города Миасса Челябинской области 05.09.2003г.

## 2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Организация создается в Целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Предметом и видами деятельности Организации являются:
- 2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:
- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений; высвобождаемых работников; безработных специалистов и незанятого населения обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения, а также их трудоустройство;
- Направления повышения квалификации, переподготовки и подготовки граждан, руководителей и специалистов организаций определяются лицензиями, получаемыми Организацией в установленном порядке. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется Организацией на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ. Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно.
- Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.2.3. Оказание дополнительных образовательных услуг;
- 2.2.4. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- 2.2.5. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 2.2.6. Разработка, утверждение и реализация программ пожарно-технического минимума.
- 2.2.7. Обучение и проверка знаний по охране труда работников (персонала) предприятий и организаций, в том числе инженеров и специалистов по охране труда, кадровых служб, отдельных категорий застрахованных, повышение их квалификации и профессиональная переподготовка.
- 2.3. Организация осуществляет оказание консультационных, посреднических услуг в области законодательства о труде и охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности в том числе:
- 2.3.1. Разработка необходимой нормативно - технической документации, в том числе для предприятий, обеспечение нормативной документацией.
- 2.3.2. Создание учебно-методической базы.



- 2.3.3. Консультации руководства предприятий и организаций.
- 2.3.4. Комплексный анализ предприятий и организаций (кадры, оборудование, технология, рабочие места, производственная среда и т.д.) и выдача рекомендаций.
- 2.3.5. Разработка систем управления охраной труда.
- 2.3.6. Анализ причин травматизма и профессиональной заболеваемости и выдача рекомендаций по их профилактике.
- 2.3.7. Консультирование, разработка документов для организаций при получении разрешений на право производства работ, выпуск товаров и др. (услуги по лицензированию).
- 2.3.8. Разработка системы анализа и анализ экономических потерь от травматизма, профзаболеваний и заболеваний, разработка рекомендаций по эффективному использованию средств на эти цели, разработка системы прогнозирования.
- 2.3.9. Проведение независимых экспертиз выпускаемой и вновь разрабатываемой продукции и технологий на соответствие требованиям охраны труда, техники безопасности и экологии.
- 2.3.10. Проведение независимых экспертиз условий труда на предприятиях и организациях, участие в сертификации товаров, работ, услуг.
- 2.3.11. Организация пропаганды и издание литературы по охране труда, промышленной безопасности, экологии.
- 2.3.12. Разработка деклараций о промышленной безопасности.
- 2.3.13. Оказание посреднических услуг, в том числе в области охраны труда и экологии.
- 2.3.14. Оказание помощи в трудоустройстве и улучшении материального обеспечения физических лиц, в том числе инвалидов и престарелых.
- 2.3.15. Обслуживание (консультирование, обучение, сопровождение, помощь в разработке и составлении документов и др.) предприятий, организаций и населения по вопросам законодательства о труде и охране труда.
- 2.3.16. Проведение экспертизы строительных проектов на соответствие требованиям охраны труда.
- 2.4. Профессиональная подготовка специалистов отдельных профессий, в том числе по грузоподъемным механизмам, электробезопасности.
- 2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (специального разрешения), возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### 3 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление деятельностью организации осуществляет Учредитель в порядке, установленном Уставом, утвержденным Учредителем.

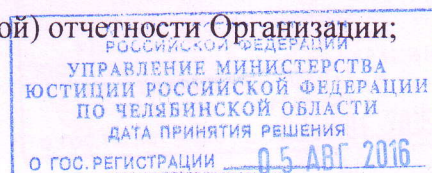
Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, осуществляет руководство Организацией посредством формирования органов управления.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

3.2. Основная функция Учредителя Организации - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;



- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации (преобразовании в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.2.2. К общей компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

- утверждает положения о филиалах и представительствах, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;

- подписывает трудовой договор с Директором.

3.3. Учредитель имеет право запрашивать:

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности и др.

3.4. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, в том числе Директор:

- действует от имени Организации без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами Организации,

- заключает договоры и иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с Российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;

- распределяет обязанности между работниками, определяет их полномочия;

- представляет Организацию в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, государственных и хозяйственных органах;

- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

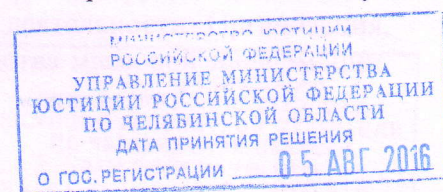
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя. Порядок деятельности директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Организации и трудовым договором, заключенным между ним и Организацией.

Директор несет перед Организацией ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Для этого в Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.



3.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических, научных, представителей других категорий). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

3.5.1.1. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.5.1.2. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- вопросы материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- вопросы поощрения ( награждения ) работников.

3.5.2. Педагогический совет Организации состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается руководителем Организации не позднее, чем за 5 дней до начала проведения. Решение руководителя Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.5.2.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.5.2.2. Компетенция педагогического совета

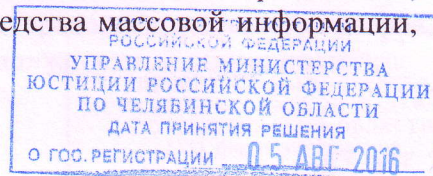
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, педагогических кадров;
- подведение итогов педагогической деятельности за прошедший год.

#### **4 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.**

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организация и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организация, представляемых Учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.



4.4. Организация хранит следующие документы:

- Решение Учредителя о создании Организации;
- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний правления, наблюдательного совета;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Учредителя, Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

4.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации. Прекращения отношений между образовательной Организацией и заказчиками (физическими и юридическими лицами).

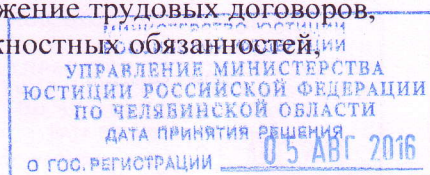
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5.2. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- 3) предоставление Учредителю отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей,



создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- б) самостоятельная разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Законодательством РФ;
- 8) заключение договоров на обучение и проверку знаний;
- 9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с установленными сроками хранения;
- 11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки хранения документов (учредительных, организационных, образовательных и др.) определяются Организацией на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах могут являться:

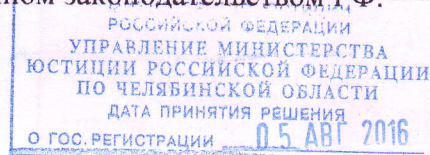
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей организации и ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением.

5.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



## 6 ДЕЙСТВИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Если одно или несколько положений настоящего Устава перестали действовать, то другие положения Устава остаются в силе.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем Организации в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами.
- 6.3. Изменения настоящего Устава и дополнения к нему приобретают силу с момента их государственной регистрации.
- 6.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 6.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Прекращение деятельности организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.
- 7.2. Организация вправе преобразовываться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих предприятиях» и иными Федеральными законами.

7.4 Учредитель Организации, орган или суд, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований ее кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, и также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

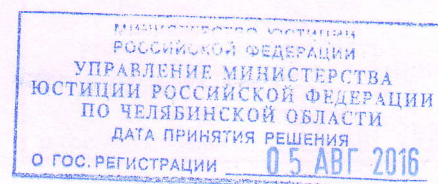
7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых требований кредиторами, а также результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

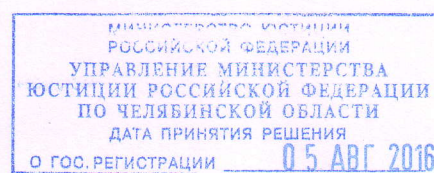
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.



7.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства и (или) на благотворительные цели в порядке.

7.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существования после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12 После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение.



Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в учредительные документы  
некоммерческой организации принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области  
05 августа 2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений  
внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 12 августа 2016 г.  
ГРН 2167400079306

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области

М.Н. Литвинов

